

**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2021**

Approvata con deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 26 del 12/10/2022

## Sommario

1. PRESENTAZIONE .....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI .....	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento .....	4
2.2 L'amministrazione .....	5
2.3 I risultati raggiunti .....	9
2.4 Le criticità e le opportunità .....	10
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	10
3.1 Albero della performance .....	12
3.2 Obiettivi strategici .....	13
3.3 Obiettivi e piani operativi.....	14
3.4 Obiettivi individuali .....	27
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' .....	27
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE.....	28
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	30
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	30
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance .....	30
ALLEGATI .....	32
ALLEGATO 1 alla delibera Civit 5/2012: prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere .....	32
ALLEGATO 2 alla delibera Civit 5/2012.....	33
ALLEGATO 3 alla delibera Civit 5/2012.....	35
TABELLE: .....	35

## 1. PRESENTAZIONE

L'IRSAP, Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive, è un ente strumentale della Regione siciliana, istituito con la legge regionale 12 gennaio 2012, n. 8. È un ente pubblico non economico, sottoposto all'attività di vigilanza, indirizzo, controllo e tutela della Regione, che esercita tali funzioni per il tramite dell'Assessorato regionale delle attività produttive.

La Regione siciliana, per il compimento della propria attività di regolamentazione, gestione ed intervento nelle aree destinate allo svolgimento di attività produttive, si avvale dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (IRSAP) al fine di assicurare l'esercizio unitario delle funzioni amministrative di programmazione, promozione, valorizzazione ed incremento delle attività produttive nell'intero territorio regionale (in attuazione dell'art. 14, lettere d) ed e) dello Statuto della Regione siciliana).

**L'Istituto deve perseguire la preminente Missione di promuovere lo sviluppo delle imprese nelle aree industriali di competenza, attraverso le azioni necessarie per favorire l'avvio di nuove iniziative produttive e per potenziare ed innovare quelle già esistenti.**

L'Ente esercita la sua attività nelle aree industriali destinate allo svolgimento di attività produttive dislocate sull'intero territorio regionale, già attribuite ai soppressi Consorzi per le aree di sviluppo industriale, istituiti con la legge regionale 4 gennaio 1984, n. 1 e posti in liquidazione con la legge regionale 12 gennaio 2012, n. 8.

Per perseguire le superiori finalità, l'IRSAP ha il compito di elaborare piani regolatori; acquisire e cedere terreni e immobili da destinare ad attività produttive; progettare, realizzare e gestire opere infrastrutturali ed i servizi destinati alle aziende insediate; promuovere ed implementare l'adozione di convenzioni e accordi con soggetti, pubblici e privati, coinvolti nel processo teso a favorire lo sviluppo dell'imprenditoria; attivare iniziative utili al reperimento di fondi anche in ambito extra regionale; sviluppare azioni di marketing e promozione del territorio; fornire assistenza tecnica agli operatori economici; svolgere ogni altra attività necessaria alla realizzazione dei propri scopi.

Il Piano della performance 2021-2023, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed evidenzia gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'IRSAP, è stato adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 29 del 16/12/2021. Il piano è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, definendone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione.

La relazione annuale sulla performance oltre ad essere strumento di *accountability* e di rendicontazione - ai soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività dell'ente (cosiddetti *stakeholder*) - dei risultati ottenuti nel periodo di riferimento rispetto agli obiettivi programmati, intende rappresentare uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale, come previsto nelle linee guida numero 3 del 2018 dell'ufficio per la valutazione della performance del dipartimento della funzione pubblica, "... l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance".

## **2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

In questo paragrafo si focalizza l'attenzione e si descrivono i mutamenti di contesto intercorsi nel periodo di riferimento e di cui non era stato possibile tenere conto nell'analisi del contesto e nella conseguente attività di programmazione, al fine di comprendere meglio l'operato dell'amministrazione, le difficoltà e/o opportunità incontrate ed i correlati scostamenti verificatisi.

Al riguardo deve rilevarsi che nell'anno di riferimento i principali fattori esterni che hanno introdotto criticità nel conseguimento degli obiettivi in generale dell'Ente si sono sostanziati:

- a. nella mancata nomina da parte della Regione siciliana di ordinari e stabili organi di amministrazione dell'Ente;
- b. nella tardiva approvazione del bilancio della Regione siciliana con la previsione di uno stanziamento ridotto del contributo finanziario da corrispondere all'IRSAP, che com'è noto è Ente che in atto vive quasi esclusivamente di finanza derivata;
- c. nella mancata chiusura delle operazioni di liquidazione degli ex Consorzi per le aree di sviluppo industriale della Sicilia;
- d. nel perdurare della pandemia da Covid-19.

Quanto sopra ha condizionato negativamente l'operato dell'IRSAP producendo quali principali conseguenze:

- il rallentamento di tutte le attività di programmazione dell'Ente, quali l'approvazione dei regolamenti fondamentali per il funzionamento dell'Istituto e l'aggiornamento degli atti di pianificazione territoriale (rif. punto a. e d.);
- la disarmonica programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente a causa dell'impossibilità di approvare il bilancio di previsione entro i termini previsti e l'impossibilità di programmare nuovi servizi alle imprese (rif. punto b.);
- l'impossibilità di disporre compiutamente e funzionalmente dei beni mobili ed immobili già facenti parte del patrimonio dei Consorzi per le aree di sviluppo industriale, che avrebbero dovuto residuare a seguito della conclusione delle attività di liquidazione degli stessi Consorzi (rif. punto c.).

## 2.2 L'amministrazione

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, l'IRSAP è dotato di una struttura centrale, articolata in Direzione Generale e strutture intermedie, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge regionale n. 10 del 15 maggio 2000 e ss.mm.ii. e di undici uffici periferici dislocati in tutto il territorio siciliano.

Il nuovo assetto organizzativo dell'IRSAP, di cui alla deliberazione del C.d.A. n. 1/2021, prevede la riduzione delle aree della struttura centrale da sette a quattro ed in particolare la nuova struttura centrale prevede, oltre alla Segreteria della Direzione e lo Staff della Presidenza:

1. l'Area Affari Generali, che accorpa parte delle competenze dell'Area programmazione strategica, marketing e sviluppo, quelle dell'Area controllo interno di gestione e anticorruzione e che si occuperà anche di contratti;

2. l'Area Amministrativa, che accorpa le competenze dell'Area risorse umane e quelle dell'Area risorse finanziarie;

3. l'Area Tecnica, che accorpa parte delle competenze dell'Area ufficio unico gare e contratti, parte delle competenze dell'Area programmazione strategica, marketing e sviluppo e quelle dell'Area servizi tecnici;

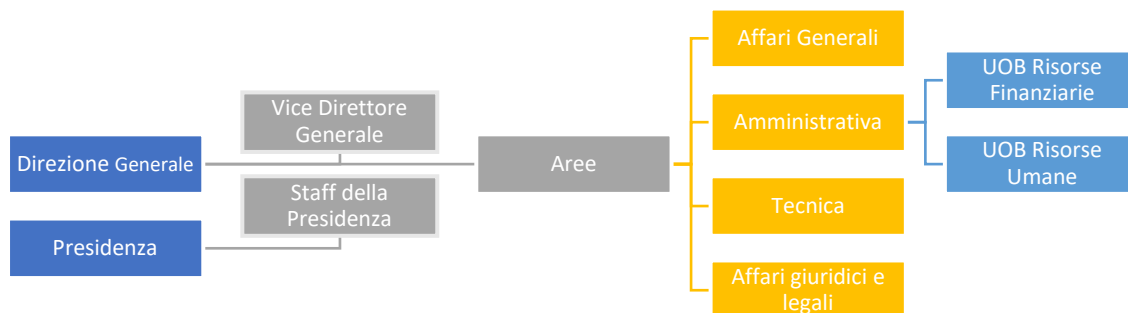
4. l'Area Affari Giuridici e Legali, di cui all'art. 20, comma 2, sub g) che verrà sostituita, una volta istituita e regolamentata dall'Avvocatura e Affari Giuridici e Legali.

L'IRSAP agisce territorialmente attraverso 11 Uffici periferici aventi sede in Agrigento, Caltagirone, Caltanissetta, Catania, Enna, Gela, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani.

### Organizzazione della struttura centrale

Secondo le previsioni dell'art. 3 dello Statuto, l'attività istituzionale e di rappresentanza dell'Istituto è svolta presso la Sede legale, sita nella città di Palermo, dove sono allocati gli Uffici della Presidenza e della Direzione Generale.

La Direzione Generale e le aree di cui all'art. 20, comma 2 dello Statuto svolgono normalmente la propria attività presso la sede legale. Figura 1 - Organizzazione della struttura centrale



## Struttura organizzativa degli Uffici periferici

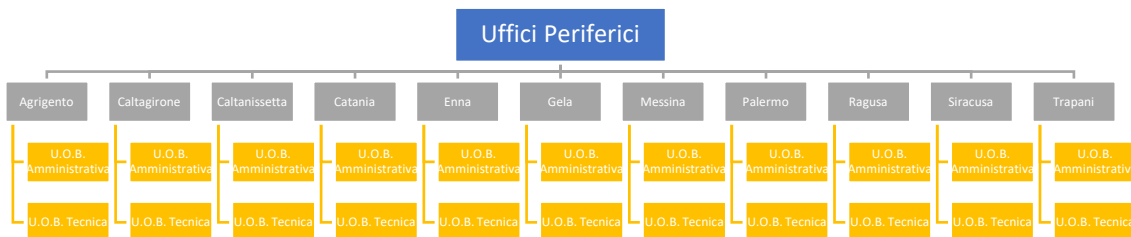
La legge regionale n. 8 del 2012 ha istituito undici uffici periferici aventi sede in Agrigento, Caltagirone, Caltanissetta, Catania, Enna, Gela, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani. Ciascun ufficio periferico esercita la propria competenza su un territorio corrispondente alle aree già attribuite ai corrispondenti Consorzi ASI della Sicilia, oggi in liquidazione.

Ogni ufficio periferico è articolato, analogamente alle strutture previste dall'articolo 4 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, in una struttura di dimensione intermedia nonché in due unità operative, di cui una tecnica ed una amministrativa.

Figura 2 - Struttura organizzativa (al 31/12/2021)

\*il personale è stato individuato sulla base dell'assegnazione lavorativa prevalente

Aree/Uffici	Dirigen ti	Funziona ri	Istrutto ri	Collaborato ri	Operato ri	Total e
Area Affari Generali	1	3	2	4		9
Area Affari Giuridici Legali	1	3	3	2		8
Area Amministrativa - UOB Risorse Finanziarie	1	4	5	3		12
Area Amministrativa - UOB Risorse Umane	1	5	4	6		15
Area Tecnica	1	3	2	1		6
Incarichi speciali	1					
Direttore Generale	2					1
Segreteria Direzione Generale		5	2	3	1	11
Staff Presidente		2				2
Ufficio Periferico Agrigento	*	1	10	2		13
Ufficio Periferico Caltagirone	1		4	1		5
Ufficio Periferico Caltanissetta	*	2	2	1		5
Ufficio Periferico Catania	1	2	1	4		7
Ufficio Periferico Enna	*		2	4	2	8
Ufficio Periferico Gela	1	2	2	4		8
Ufficio Periferico Messina	1		3			4
Ufficio Periferico Palermo	*	3	1			4
Ufficio Periferico Ragusa	*	1	2	3		6
Ufficio Periferico Siracusa	*	3	1	1		5
Ufficio Periferico Trapani	1	1	2	4		7
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>147</b>

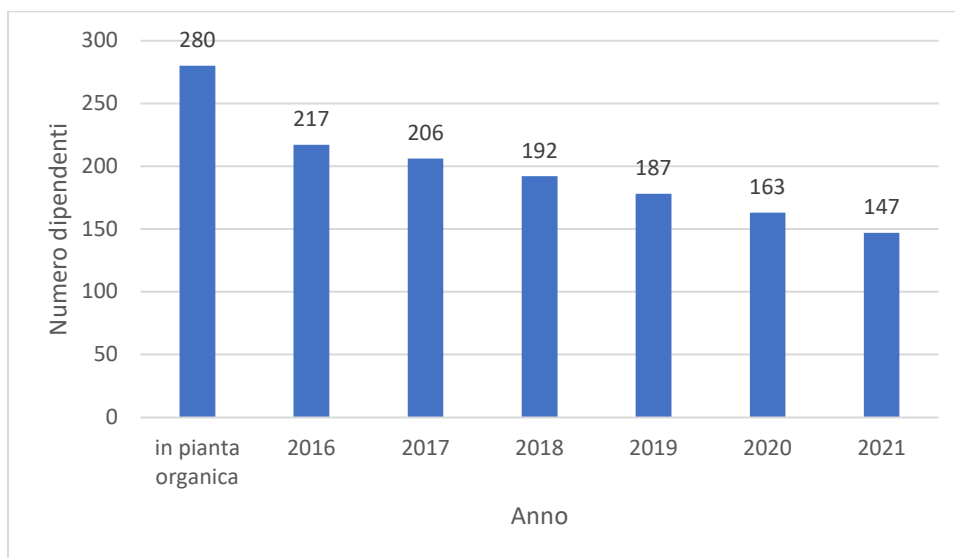


### Informazioni sulle risorse umane

Di seguito si riporta un'elencazione di dati relativi al personale distinto per qualifica e per le Aree/Uffici ed articolazioni territoriali esistenti.

Di seguito si riporta l'evoluzione occupazionale dell'ente intervenuta nell'arco temporale dal 2017 al 2021, che evidenzia la significativa contrazione della consistenza numerica del personale dell'IRSAP, che ha registrato, in questi anni, una cospicua riduzione di unità di personale rispetto alla pianta organica approvata originariamente dalla Giunta di Governo della Regione siciliana con deliberazione n. 408/2016.

*Grafico 1 - Andamento occupazionale complessivo*



### Informazioni sulle risorse strumentali e tecnologiche

L'Istituto, anche per garantire un unitario e coordinato funzionamento dei suoi uffici dislocati in tutto il territorio regionale, utilizza un sistema informativo integrato basato su una piattaforma tecnologica *web based* per la condivisione trasparente ed automatica delle informazioni tra i diversi uffici dell'Ente e le interrelazioni tra le diverse aree applicative (gestione segreteria, documentale, atti amministrativi, protocollo

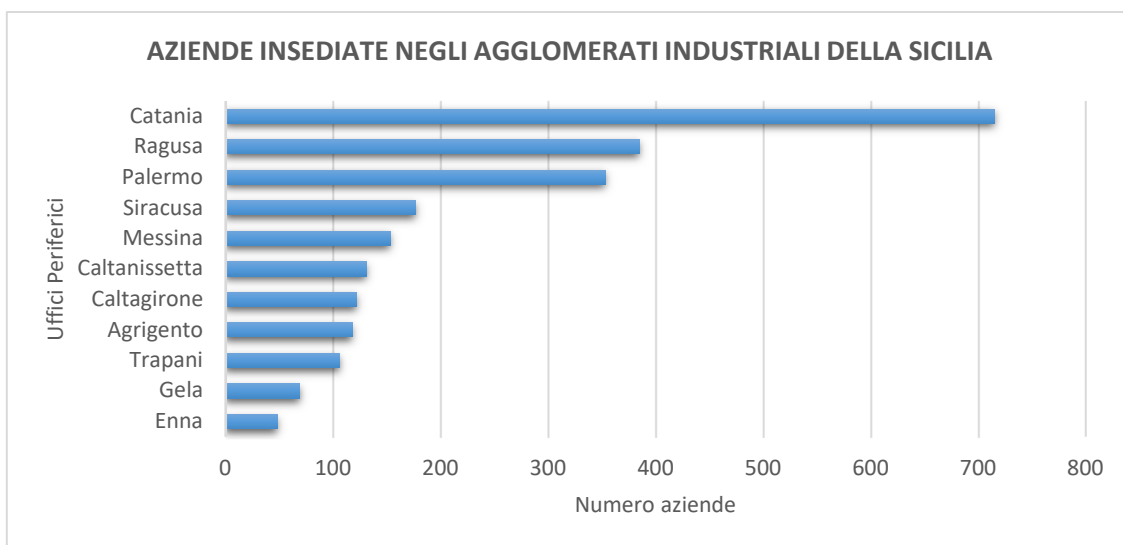
informatico, rilevazione delle presenze, albo pretorio online, firma digitale, gestione integrata della pec, gestione del personale, contabilità, ecc.) e tutti i possibili ausili informatici (teleconferenze, formazione a distanza, ecc.) per gestire le attività in tutti i suoi uffici dislocati nel territorio della regione.

La piattaforma è interamente basata su architettura web e fruibile tramite browser con accesso sicuro (con protocollo *https*), garantendo, in piena sicurezza, la gestione degli accessi e dei dati, secondo differenti livelli e profili di utilizzo, in linea con la vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

### **Agglomerati industriali di competenza dell'IRSAP ed aziende insediate**

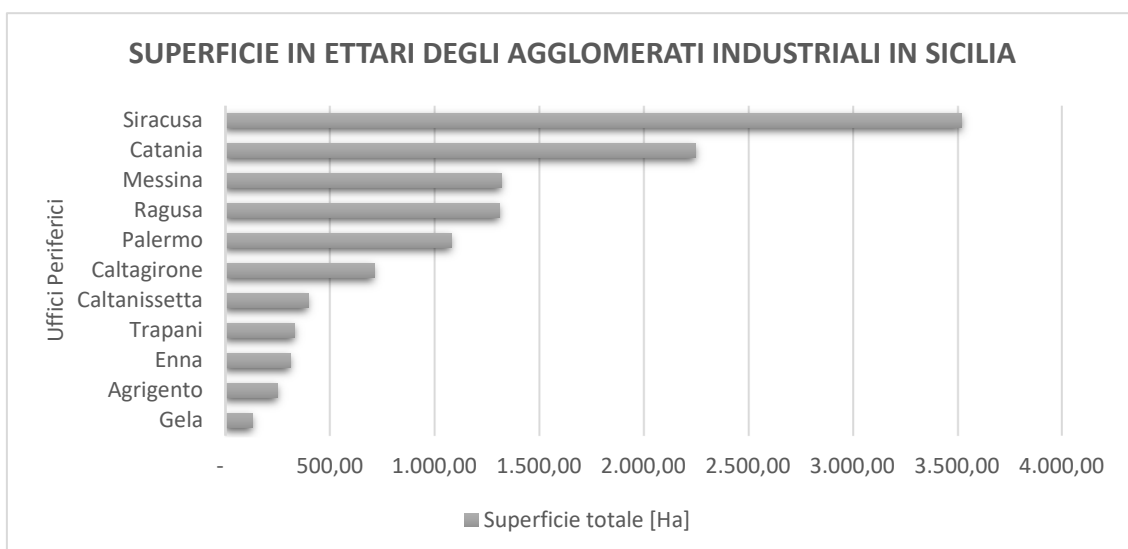
Al fine di comprendere l'entità e le caratteristiche del territorio di competenza dell'IRSAP e le correlate attività che comporta in termini organizzativi e finanziari la relativa gestione per la quantità di servizi che devono essere assicurati all'utenza servita, si riportano di seguito i grafici con il numero delle aziende insediate e le superfici degli agglomerati industriali urbanizzati (*agg. 2013*):

*Grafico 1 - Aziende insediate negli agglomerati industriali degli Uffici periferici della Sicilia*



*Grafico 2 - Superficie in ettari degli agglomerati industriali degli Uffici periferici della Sicilia*





### 2.3 I risultati raggiunti

Si espongono in sintesi i principali risultati raggiunti nel periodo di riferimento.

In relazione alle attività di programmazione e pianificazione territoriale delle aree industriali, avendo provveduto all'approvazione degli atti di pianificazione previsti dalla legge, all'implementazione del sistema informativo del territorio (SIT), dei lotti e delle infrastrutture e all'aggiornamento del censimento e georeferenziazione di tutte le aziende insediate negli agglomerati con sistema informativo GIS (output) si è ottenuto quale effetto quello dell'ottenimento dei finanziamenti per la realizzazione di importanti ed attese opere infrastrutturali a vantaggio delle aziende insediate ed insediande,

In relazione alle attività volte all'implementazione delle opere infrastrutturali a servizio delle aree industriali di competenza di questo Istituto, avendo provveduto alla progettazione e all'aggiornamento dei progetti di opere pubbliche, alla loro approvazione, all'appalto e realizzazione delle stesse (output) si è ottenuto quale effetto quello di migliorare la vivibilità degli agglomerati industriali in cui si è potuto intervenire, migliorandone il decoro e la sicurezza a vantaggio delle aziende insediate ed insediande (outcome).

In relazione alle attività immobiliari che si sostanziano nella gestione dei lotti e degli immobili per l'insediamento di nuove aziende e l'ampliamento di quelle esistenti, avendo provveduto alla manutenzione delle infrastrutture stradali e degli impianti accessori, all'approvazione delle graduatorie per l'assegnazione lotti e avendo garantito la fornitura dei servizi idrici, fognari e depurativi (output) si è consentito ai Commissari liquidatori dei Consorzi ASI della Sicilia la possibilità di alienazione del patrimonio immobiliare al fine di consentire l'insediamento delle aziende negli agglomerati industriali gestiti dall'IRSAP (outcome).

Ed ancora avendo provveduto all'avvio delle attività di trasferimento degli impianti del servizio idrico integrato alle ATI ed al trasferimento delle strade ai Comuni competenti per territorio si è eliminata la problematica molto sentita dalle aziende insediate della doppia imposizione dovuta al pagamento delle imposte e tasse ai Comuni ed al pagamento all'IRSAP degli identici costi per garantire i servizi resi per la manutenzione delle strade e della pubblica illuminazione (outcome).

In relazione all'ottimizzazione, gestione e coordinamento delle risorse umane e finanziarie, avendo ottenuto quale risultato tangibile l'implementazione e l'utilizzo di una piattaforma informativa integrata per la gestione delle pratiche e delle richieste formulate dalle aziende insediate ed insediande, si è garantita maggiore trasparenza e tracciabilità del flusso dei procedimenti amministrativi i cui tempi di sono sensibilmente ridotti a tutto vantaggio delle aziende (outcome).

Infine, per quanto attiene la trasparenza, partecipazione, efficienza, prevenzione della corruzione, pubblica informazione e privacy, avendo provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla predisposizione e approvazione del regolamento sulla privacy e nomina DPO, all'istituzione del registro degli accessi civici, all'attività di formazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed infine alla nomina del CUG e alla predisposizione del piano triennale delle azioni positive (output) si è garantito e migliorato il rapporto con le aziende fruitrici dei servizi resi dall'IRSAP.

## **2.4 Le criticità e le opportunità**

Le criticità riscontrate nel raggiungimento degli obiettivi, a causa dei fattori esterni e non prevedibili in fase di programmazione sono riassumibili sostanzialmente:

- nel ritardo nell'approvazione degli strumenti finanziari fondamentali dell'Ente;
- nella mancata approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione territoriale;
- nella mancata nomina da parte della Regione siciliana di ordinari e stabili organi di amministrazione dell'Ente;
- nell'impossibilità di disporre e mettere a reddito il patrimonio immobiliare ancora non transitato dai Consorzi ASI in liquidazione della Sicilia.

I fattori esterni che hanno prodotto le superiori criticità sono già stati elencati al paragrafo 2.1.

Le azioni poste in essere per superare le superiori criticità, come di tutta evidenza, non si sono potute porre in essere autonomamente, ma sono state frutto di una serrata interlocuzione con l'Organo di vigilanza che ha provveduto di volta in volta ad adottare provvedimenti correttivi quali a titolo esemplificativo l'ampliamento dei poteri in capo al Commissario ad acta ovvero l'incremento del contributo per le spese di funzionamento di cui si è avuta contezza solo dopo l'approvazione della legge di stabilità regionale per l'anno 2021.

Le opportunità in termini di obiettivi e risultati rilevanti per la pluralità delle aziende insediate negli agglomerati industriali gestiti da questo Istituto, nell'anno di riferimento, si sono sostanziate nell'aver appaltato e completato importanti opere infrastrutturali che da oltre vent'anni non venivano mantenute.

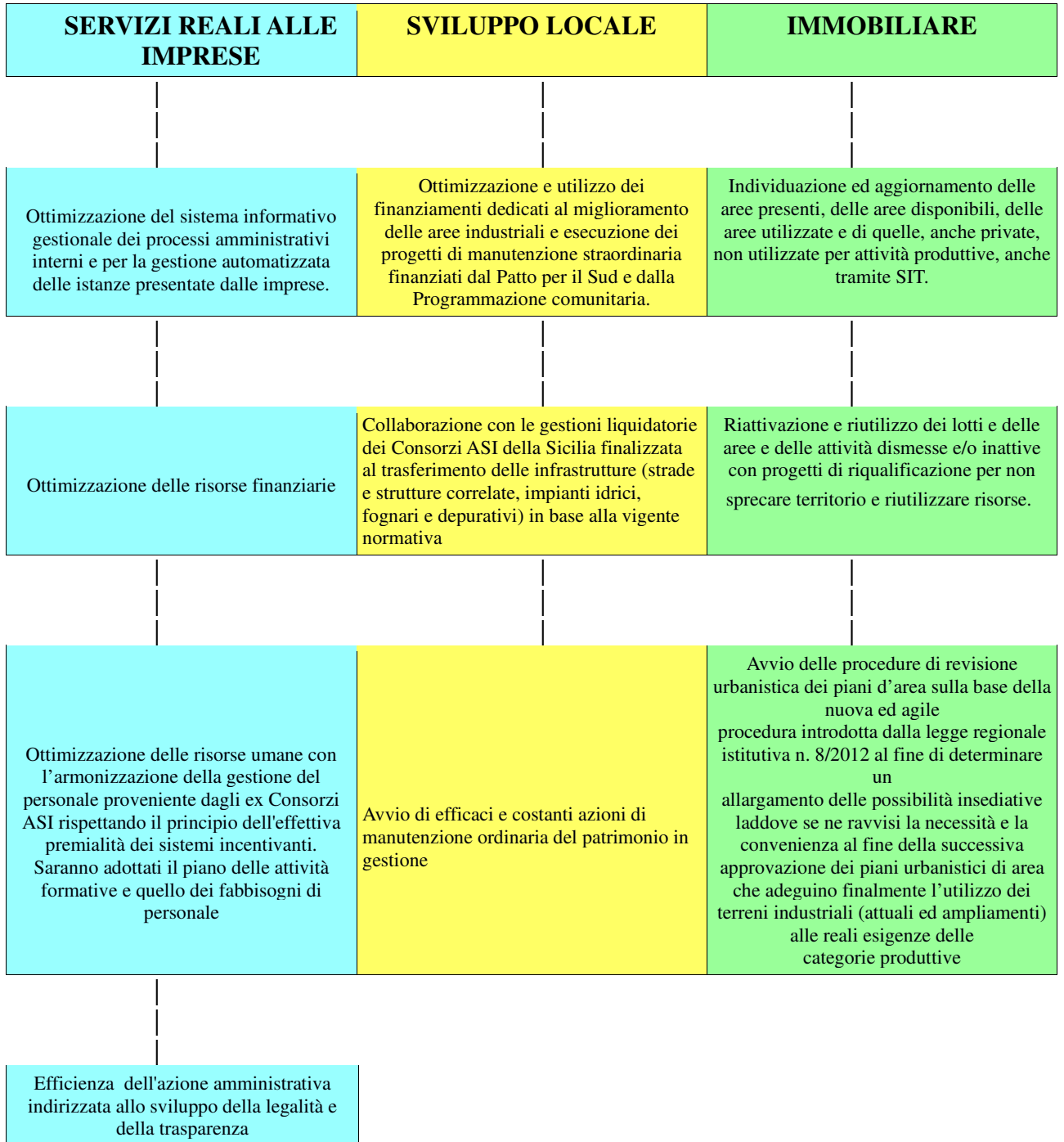
## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2021, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici, operativi e i relativi obiettivi di carattere annuale.

Il sistema degli obiettivi della pianificazione strategica dell'anno 2021 è stato

formulato tendo conto degli indirizzi di programmazione strategica contenuti nelle relazioni allegate ai documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Istituto; del piano triennale della performance 2021-2023 e delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione dell'Ente per l'anno 2021.

### 3.1 Albero della performance



### 3.2 Obiettivi strategici

- Ottimizzazione e utilizzo dei finanziamenti dedicati al miglioramento delle aree industriali e esecuzione dei progetti di manutenzione straordinaria finanziati dal Patto per il Sud e dalla Programmazione comunitaria.
- Individuazione ed aggiornamento delle aree presenti, delle aree disponibili, delle aree utilizzate e di quelle, anche private, non utilizzate per attività produttive, anche tramite SIT.
- Collaborazione con le gestioni liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia finalizzata al trasferimento delle infrastrutture (strade e strutture correlate, impianti idrici, fognari e depurativi) in base alla vigente normativa
- Avvio delle procedure di revisione urbanistica dei piani d'area sulla base della nuova ed agile procedura introdotta dalla legge regionale istitutiva n. 8/2012 al fine di determinare un allargamento delle possibilità insediative laddove se ne ravvisi la necessità e la convenienza al fine della successiva approvazione dei piani urbanistici di area che adeguino finalmente l'utilizzo dei terreni industriali (attuali ed ampliamenti) alle reali esigenze delle categorie produttive
- Riattivazione e riutilizzo dei lotti e delle aree e delle attività dismesse e/o inattive con progetti di riqualificazione per non sprecare territorio e riutilizzare risorse.
- Ottimizzazione del sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle istanze presentate dalle imprese
- Ottimizzazione delle risorse finanziarie
- Ottimizzazione delle risorse umane con l'armonizzazione della gestione del personale proveniente dagli ex Consorzi ASI rispettando il principio dell'effettiva premialità dei sistemi incentivanti. Saranno adottati il piano delle attività formative e quello dei fabbisogni di personale
- Efficienza dell'azione amministrativa indirizzata allo sviluppo della legalità e della trasparenza
- Avvio di efficaci e costanti azioni di manutenzione ordinaria del patrimonio in gestione

### 3.3. Obiettivi e piani operativi

Gli obiettivi operativi dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive sono declinati per ciascun obiettivo strategico come di seguito riportato.

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi corrispondenti	Indicatori di risultato	Risorse finanziarie	Tipologia indicatori	Target	Valore massimo raggiungibile (100%)	Valore complessivo raggiunto	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
1. Ottimizzazione e utilizzo dei finanziamenti dedicati al miglioramento delle aree industriali e esecuzione dei progetti di manutenzione straordinaria finanziati dal Patto per il Sud e dalla Programmazione comunitaria.	Individuazione dei soggetti contraenti per l'affidamento delle opere finanziate con il Patto per il Sud	Percentuale di lavori appaltati rispetto all'importo globale dei finanziamenti previsti pari ad almeno il 70%	€ 50.000.000	%	70%	18	<b>18</b>	<b>100%</b>	Al 31/12/2021 risultano avviati a gara progetti per un importo complessivo di € 37.987.987,17 su un importo finanziato di € 50.000.000,00 corrispondente ad una percentuale del 76% -Piano triennale opere pubbliche dell'IRSAP -scheda riepilogativa direzione e area tecnica -Delibera Giunta Regionale 444/2017 -relazione Area Tecnica prot.17416/2022
		Percentuale dei servizi d'ingegneria affidati e propedeutici la redazione dei progetti da decretare con i finanziamenti del Patto per il Sud pari al 100% degli interventi ancora da decretare	SI	%	100%	18	<b>18</b>	<b>100%</b>	Tutti i progetti finanziati nell'ambito del Patto per il Sud risultano redatti -scheda riepilogativa direzione e area tecnica relazione Area Tecnica prot.17416/2022
	Avvio interventi di progettazione opere pubbliche per nuova	Numero di progetti redatti in rapporto al numero di	SI	%	5%	12	<b>12</b>	<b>100%</b>	Al di fuori dell'elenco annuale del Programma triennale dei lavori

	programmazione dell'IRSAP	interventi previsti nel piano triennale OO.PP al di fuori dell'annualità in corso pari ad almeno il 5%							pubblici 2022-2024, risultano redatti ma da aggiornare n. 10 progetti su 63 corrispondente ad una percentuale del 16% -scheda riepilogativa direzione e area tecnica relazione Area Tecnica prot.17416/2022
	Predisposizione dello studio dei bisogni e delle esigenze infrastrutturali da soddisfare nelle Aree Industriali con l'individuazione dei relativi interventi	Trasmissione per il CdA del programma triennale dei lavori pubblici e biennale dei beni e servizi	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	12	<b>12</b>	<b>100%</b>	- Delibera cda n. 15 del 23/07/2021 (Programma Triennale dei lavori pubblici e Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi)
		Redazione e/o aggiornamento studio fabbisogni e individuazione interventi relativi nell'area di pertinenza	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	1	<b>1</b>	<b>100%</b>	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022
2.Individuazione ed aggiornamento delle aree presenti, delle aree disponibili, delle aree utilizzate e di quelle, anche private, non utilizzate per attività produttive, anche tramite SIT	individuazione planimetrica anche con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche in collaborazione e redazione planimetria con il coordinamento e la vigilanza dell'area Tecnica dell'IRSAP	Fornire all'area tecnica tutta la documentazione e collaborazione necessaria per la redazione e/o aggiornamento delle planimetrie ricognitive aggiornate	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	2	<b>2</b>	<b>100%</b>	-Sito internet -www.irsapsicilia.it/infrastrutture-per-linsediamento/
	Censimento ed individuazione	Pubblicazione sul sito istituzionale	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	12	<b>12</b>	<b>100%</b>	-Relazione 1445/2022(direzione) Sito internet

	planimetrica anche con sistemi GIS delle aree ZES delimitate all'interno degli agglomerati industriali	delle planimetrie ricognitive aggiornate elaborate dall'Area Tecnica sulla scorta della documentazione fornita dagli Uffici Periferici							<a href="http://www.irsapsicilia.it/z-e-s-zone-economiche-speciali/">www.irsapsicilia.it/z-e-s-zone-economiche-speciali/</a>
	Digitalizzazione cartografica delle aree libere e delle aree occupate degli agglomerati industriali	Percentuale di aree oggetto di digitalizzazione sull'estensione totale degli agglomerati gestiti pari ad almeno il 50%	NESSUNA	%	50%	168*	<b>168</b>	<b>100%</b>	Sito internet: <a href="http://www.irsapsicilia.it/infrastrutture-per-linsediamento/">www.irsapsicilia.it/infrastrutture-per-linsediamento/</a>
3. Collaborazione con le gestioni liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia finalizzata al trasferimento delle infrastrutture (strade e strutture correlate, impianti idrici, fognari e depurativi) in base alla vigente normativa	Collaborazione e supporto al Commissario liquidatore degli ex Consorzi ASI per la consegna degli impianti idrici al competente gestore	Redazione e/o aggiornamento della ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi da trasmettere al Commissario liquidatore per la consegna al competente gestore, ove esistente	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	48****	<b>48</b>	<b>100%</b>	Nota prot. 16586/2021(UP RG) Nota prot. 17555 del 6/10/2022 (UP AG) Nota prot. 17753 del 10-10-2022 (UP di Gela e CL)
	Attività di ricognizione volta al trasferimento delle strade dei vari agglomerati industriali all'Ente competente, così come previsto dall'art. 19 della L.R n. 8/2012 e s.m.i, con il coordinamento e la vigilanza dell' Area	Redazione e/o aggiornamento della ricognizione delle strade per competenza territoriale	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	1	<b>1</b>	<b>100%</b>	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022



	tecnica dell'IRSAP								
	Attività di catalogazione dei beni immobili facenti parte del patrimonio dei disciolti Consorzi ASI, assicurando utile supporto ai Commissari Liquidatori al fine di garantire l'interesse pubblico dell'IRSAP alla celere definizione delle procedure di liquidazione, così come sancito dall'accordo tra pubbliche amministrazioni	Redazione e/o aggiornamento della catalogazione dei beni immobili facenti parte del patrimonio del disciolto Consorzio ASI	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	1	<b>1</b>	<b>100%</b>	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022
	Attività di ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi per i successivi adempimenti, a cura dell'Area tecnica dell'IRSAP, finalizzati all'attuazione dell'art.172 del D.lgs. n. 152/2006, come richiamato e previsto dall'art. 19 della L.R n. 8/2012 e s.m.i.,	Redazione e/o aggiornamento della ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	2	<b>2</b>	<b>100%</b>	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022
4. Avvio delle procedure di revisione urbanistica dei piani d'area sulla base della nuova ed agile procedura introdotta dalla legge regionale istitutiva n. 8/2012			€ 300.000	SI				<b>100%</b>	-Delibera c.d.a dell'IRSAP n. 19 del 13/10/2021 (approvazione piano degli interventi) - D.D.G. n. 330 del 23/12/2021 (impegno somme)

al fine di determinare un allargamento delle possibilità insediative laddove se ne ravvisi la necessità e la convenienza al fine della successiva approvazione dei piani urbanistici di area che adeguino finalmente l'utilizzo dei terreni industriali (attuali ed ampliamenti) alle reali esigenze delle categorie produttive									
5. Riattivazione e riutilizzo dei lotti e delle aree e delle attività dismesse e/o inattive con progetti di riqualificazione, per non sprecare territorio e riutilizzare risorse.	aggiornamento del censimento delle aziende insediate negli agglomerati industriali di propria competenza con il coordinamento e la vigilanza dell'area tecnica dell'IRSAP	Aggiornamento del censimento delle aziende insediate per territorio e trasmissione dei dati all'area tecnica	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	2	2	100%	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022
	Digitalizzazione fascicoli delle aziende insediate	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei fascicoli istruiti nell'anno, nella disponibilità dell'IRSAP, sulle imprese insediate	NESSUNA	%	80%	168**	168	100%	24393 del 22-10-2021 (UP SR) -nota Prot. 20863 e 20865 del 14/9/2021 (UP CALT) -nota prot.21456/2021 (UP TP) Nota prot. 14872/2022 (UP EN e CT) Nota prot.15471/2022 (UP PA) -nota prot. 16586/2021 (UP RG) -Relazione prot. 15907 del 6/9/2022 -relazione prot. 17555 del 6/10/2022

		negli agglomerati gestiti pari ad almeno l'80%							-Relazione 17753 del 10-10-2022 (UP di Gela e CL )
6. Ottimizzazione del sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle istanze presentate dalle Imprese.	Aggiornamento ed utilizzo modulistica unificata, da veicolare mediante sistemi informatizzati	Realizzazione e attivazione del portale delle imprese per la presentazione delle istanze on-line di partecipazione agli avvisi di vendite	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	128***	128	100% si è accertata l'operatività del portale delle imprese, utilizzato solo, ad oggi, per la vendita di lotti nell'agglomerato di Palermo, e pertanto il sostanziale raggiungimento dell'obiettivo strategico dell'Ente)	<a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200384&amp;areaAttiva=3">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200384&amp;areaAttiva=3</a> 24393 del 22-10-2021(UP SR) -nota Prot. 20863 e 20865 del 14/9/2021 (UP CALT) -nota prot. 16586/2021 (UP RG) -nota prot.21456/2021 (UP TP) Nota prot. 14872/2022 (UP EN e CT) Nota prot.15471/2022 (UP PA) - Relazione prot. 15907 del 6/9/2022 -relazione 17555 del 6/10/2022 (UP AG) -Relazione 17753 del 10-10-2022 (UP di Gela e CL )
	Adeguare ed aggiornare l'attività dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti informatici, banche dati, portali interattivi ed internet.	Utilizzo della piattaforma informatica dell'Ente e aggiornamento delle eventuali banche dati, portali interattivi ed internet messi a disposizione dall'Ente	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	1	100%	100%	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022
7. Ottimizzazione delle risorse finanziarie	Predisposizione rendiconti generali degli anni 2017, 2018, 2019 e 2020	Trasmissione dello schema di rendiconto dell'anno 2017 e trasmissione	NESSUNA	SI/NO	4 (100%)	48	48	100%	-Relazione prot. 14883 del 2/8/2022 (UOB Ris. Finanz) <a href="https://www.irsapsicilia.it/bilanci-archivio/">https://www.irsapsicilia.it/bilanci-archivio/</a>

		riaccertamento residui anni 2018, 2019 e 2020 per l'approvazione							
	Collaborazione alla Direzione Generale per la determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche	Trasmissione osservazioni e/o proposte in ordine alla determinazione di tariffe, canoni ed oneri istruttori su richiesta della Direzione Generale	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	1	<b>1</b>	100%	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022
8. Ottimizzazione delle risorse umane con l'armonizzazione della gestione del personale proveniente dagli ex Consorzi ASI rispettando il principio dell'effettiva premialità dei sistemi incentivanti. Saranno adottati il piano delle attività formative e quello dei fabbisogni di personale.	Promuovere l'accrescimento delle competenze del personale in servizio, in materia di personale e bilanci mediante attività di affiancamento e ove necessario formazione ed aggiornamento.	Almeno numero due unità di personale avviate all'affiancamento delle unità di personale delle UOB dell'area Amministrativa	4000	numero	2	36	<b>36</b>	<b>100%</b>	Relazione vicedirezione prot. 17845 dell' 11/10/2022
		Numero di ore non inferiore a 6 di formazione ed aggiornamento organizzati per il personale	“	numero	6	3	<b>3</b>	<b>100%</b>	Relazione vicedirezione prot. 17845 dell' 11/10/2022
		Percentuale non inferiore al 30% del personale oggetto di formazione ed aggiornamento sul totale del personale delle UOB dell'area Amministrativa	“	%	30%	3	<b>0</b>	<b>100%</b>	Relazione vicedirezione prot. 17845 dell' 11/10/2022
	Avviare e concludere le attività di verifica e di	Percentuale delle posizioni	NESSUNA	%	50%	48	<b>48</b>	<b>100%</b>	Autodichiarazione sul raggiungimento dell'obiettivo con nota Dirigente con

	sistemazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti IRSAP provenienti dagli ex Consorzi ASI della Sicilia in liquidazione, per l'intero periodo di contribuzione	previdenziali verificate e sistemate sul numero totale dei dipendenti in servizio nella misura non inferiore al 50%							Incarico di studio e consulenza prot.17586/2022 -Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene individuato sulla base dei contenuti della nota del D.G. e del Commissario di interpretazione dell'obiettivo contrattuale del dirigente prot. 17919 dell'11/10/2022
	Digitalizzazione fascicoli del personale.	Percentuale di fascicoli digitalizzati sul numero totale del personale in servizio pari ad almeno il 50%	NESSUNA	%	50%	48	<b>48</b>	<b>100%</b>	-Relazione 15729 dell'1/9/2022 (UOB risorse Umane)
	Conferimento degli incarichi ai Dirigenti	Stipula dei contratti di conferimento degli incarichi dirigenziali alla scadenza di quelli vigenti	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	12	<b>12</b>	<b>100%</b>	-Relazione 1445/2022 (Direzione) -sito internet <a href="http://www.irsapsicilia.it/atti-di-conferimento-degli-incarichi-dirigenziali-e-contratti/">www.irsapsicilia.it/atti-di-conferimento-degli-incarichi-dirigenziali-e-contratti/</a>
	Ottimizzare e coordinare le risorse umane assegnate all'IRSAP	Adozione atti di organizzazione mediante nuova assegnazione funzionale del personale alle aree e agli uffici	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	6	<b>6</b>	<b>100%</b>	-DDG n. 61/2021 (delibera assegnazione personale)
9, Avvio di efficaci e costanti azioni di manutenzione ordinaria del patrimonio in gestione	Ottimizzazione e miglioramento dello sfruttamento del patrimonio dell'Istituto, con particolare riguardo ai locali mensa ed attivazione di ogni utile iniziativa volta all'accrescimento del decoro degli immobili e	relazione e/o aggiornamento sullo stato del patrimonio con indicazione degli interventi necessari e delle relative ed eventuali proposte di miglioramento per l'accrescimento	€ 5000	SI/NO	SI (100%)	2	<b>2</b>	<b>100%</b>	-Delibera c.d.a dell'IRSAP n. 19 del 13/10/2021 (approvazione piano interventi)

	delle aree industriali dell'Ufficio Periferico di competenza	del decoro degli immobili e delle aree industriali dell'Ufficio Periferico di competenza							
10. Efficienza dell'azione amministrativa indirizzata allo sviluppo della legalità e della trasparenza	Miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche dell'ufficio al quale è preposto entro il termine di giorni venticinque dall'introito dell'istanza al protocollo	Percentuale pari ad almeno il 75% di completamento delle procedure entro il termine di 25 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'istanza e/o delle necessarie integrazioni istruttorie documentali richieste dall'Ufficio	NESSUNA	%	75%	2	2	100%	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022
	Coadiuvare gli organi dell'IRSAP nella realizzazione delle linee programmatiche dagli stessi fissate	Trasmissione per il CdA di proposte di provvedimenti per la stipula di accordi con pubbliche amministrazioni ed eventuali aggiornamenti piano del fabbisogno del personale dell'IRSAP	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	-relazione 1445/2022 (direzione) -deliberazione del C.d.A. n. 24/2021 (nota integrativa al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021) -deliberazione del C.d.A. n. 20/2021 (accordo con comune di termini imerese) -deliberazione del C.d.A. n. 21/2021 (accordo con comune di Caltagirone e Regione) -deliberazione del C.d.A. n. 22/2021 (accordo con comune di Palermo)
		Redazione e/o aggiornamento di eventuali relazioni e proposte su richiesta degli	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	1	1	100%	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022

	organi dell'IRSAP								
Monitoraggio a campione dei provvedimenti degli Uffici periferici dell'Ente	Verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, individuate a campione sui processi, nei provvedimenti degli Uffici periferici dell'Ente in misura non inferiore al 50 % del numero degli uffici	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	12	<b>12</b>	<b>100%</b>	-Verbale monitoraggio II livello Prot. 29232 del 22/12/2021 PPCT 2021/2023	
Istituzione repertorio informatico dei contratti	Predisposizione elenco digitalizzato dei contratti stipulati nel 2021	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	12	<b>12</b>	<b>100%</b>	-Nota trasmissione prot. 29039 del 20-12-2021 e 1801 del 28-1-2022 (AAG) -nota prot.1695 del 27-1-2022 (AAG) -Prot. 18655 del 28-7-2021(AAG)	
Collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, di regolamenti previsti dalla l.r. n. 8/2012 e/o di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del CdA per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico-amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni	Trasmissione osservazioni e/o proposte di modifiche alla bozza di regolamento su richiesta della Direzione Generale	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	2	2	<b>100%</b>	Relazione prot. 15907 del 6/9/2022	
Redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, di	Redazione e trasmissione per il CdA del regolamento di	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	9	<b>9</b>	<b>100%</b>	-Delibera cda n. 4 del 25/02/2021 (adozione regolamento di contabilità) -delibera cda n. 30 del 30/12/2021	

regolamenti previsti dalla l.r. n. 8/2012 e/o di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del CdA per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico-amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni	contabilità previsto dalla l.r. 8/2012								(riadozione regolamento di contabilità) -delibera cda n. 26 del 16/12/2021 (adozione regolamento GDPR) -relazione 1445/2022 (Direzione)
Avvio e attuazione del processo diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed il rapporto tra risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti ai fini del monitoraggio del grado di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al supporto delle decisioni e al ri-orientamento della gestione; analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati; valutazione grado efficienza, efficacia ed economicità	Predisposizione, per quanto di specifica competenza dell'area, della proposta di aggiornamento del piano triennale della performance con relativo sistema di misurazione e valutazione, sulla scorta delle attività di pianificazione adottate dall'Ente	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	24	<b>24</b>	<b>100%</b>		-Nota prot.9037 del 31-3-2021(AAG) -Nota prot. 10971 del 22/4/2021(AAG) -nota prot.18145 del 22-7-2021(AAG) -Nota prot. 22982 dell'11-10-2021(AAG) -Nota prot. 28660 del 15-12-2021(AAG) -Delibera cda 29 del 16-12-2021 (approvazione Piano della Performance)
Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione e monitoraggio di I livello delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT	NESSUNA	SI/NO	SI	<b>113*****</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>		-Note n. 28165 del 14/12/2021 e n. 28721 del 15/12/2021(DIR) -Nota 1695 del 27/1/2022(AAG) -nota prot. 1799 del 28-1-2022 e nota prot. 24393 del 22-10-2021(UP SR) -nota Prot. 20863 e 20865 del 14/9/2021 (UP CALT) -Nota prot. 21018 del 16/9/2021(AAGL) -nota prot. 20835/2021 (UP ME)



									-nota prot. 25318/2021 (UP RG) -nota prot.21456/2021 (UP TP) -nota prot. 25342/2021 (UOB .Ris Fin) -nota prot. 23802/2021 (UOB Ris.Um) Nota prot. 14872/2022 (UP EN e CT) Nota prot.15471/2022 (UP PA) - relazione Area Tecnica prot.17416/2022 -Nota prot. 17555 del 6/10/2022(UP AG) --nota 17568 del 6/10/2022 (consulenza) -Relazione 17753 del 10-10-2022 (UP di Gela e CL - prot. 17845 dell' 11/10/2022 (vicedirezione) Verbale monitoraggio II livello prot.29232 del 22/12/2022
		Redazione e comunicazione dei dati da pubblicare secondo quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti	NESSUNA	SI/NO	SI (100%)	110*****	110	100%	-Relazione 1445/2022(Direzione) -Nota 1695 del 27/1/2022(AAG) -nota prot. 1799 del 28-1-2022 (UP SR) -nota prot. 1249/2022 (UP CALT) -nota prot. 14113 e allegati (AAGL) Nota prot. 14883/2022 (Ris. Fin) Nota prot. 15343 2022 (UP TP) Nota prot. 14872/2022 (UP EN e CT) Prot.15729/2022 (Ris. Um) Nota prot.15471/2022 (UP PA) -nota prot. 25318/2021 (UP RG) Nota prot. 15907 del 6/9/2022(UP ME) -Nota prot. 17555 del 6/10/2022 (UP AG) - relazione Area Tecnica prot.17416/2022 -nota 17568 del 6/10/2022 (consulenza --Relazione 17753 del 10-10-2022 (UP di Gela e CL ) - prot. 17845 dell' 11/10/2022 (vicedirezione) -relazione RPCT prot. 2605 del 7/2/2022 -attestazione e allegati OIV sugli obblighi di pubblicazione 2021 Sito <a href="http://www.irsapsicilia.it">www.irsapsicilia.it</a>

	Predisposizione fascicoli digitali dei contenziosi	Numero di fascicoli digitalizzati sul numero totale dei contenziosi dell'Ente pari almeno al 50%	NESSUNA	%	50%	48	<b>48</b>	<b>100%</b>	-Nota prot. 14113/2022 e allegati (AAGL)
*punteggio complessivo per 11 uffici periferici con obiettivo comune									
**punteggio complessivo per 11 uffici periferici con obiettivo comune									
*** punteggio complessivo per 11 uffici periferici con obiettivo comune									
**** punteggio complessivo per 4 uffici periferici con obiettivo comune									
***** punteggio complessivo per tutte le aree, UOB, uffici e strutture con obiettivo comune									
*****punteggio complessivo per tutte le aree, UOB, uffici e strutture con obiettivo comune									
Il grado di raggiungimento degli obiettivi è stato individuato sulla base dei contenuti delle relazioni, delle schede e delle autodichiarazioni trasmesse dai Dirigenti e dal Direttore Generale									

### 3.4 Obiettivi individuali

A seguito dell'accertamento, a consuntivo, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, riferiti all'anno 2021, ed al correlato grado di realizzazione dei programmi e dei progetti approvati, sui risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e contenuti nei contratti di lavoro e nel piano della performance 2021-2023 è in corso la valutazione dei dirigenti dell'Istituto.

La valutazione dei dirigenti è in corso di definizione e comunque di prossima emanazione.

Relativamente al personale di qualifica non dirigenziale le cui valutazioni individuali relative all'anno 2021 alla data di adozione della presente relazione risultano concluse (100%), si riportano nella seguente tabella le relative risultanze.

*Tabella 1 - valutazione dipendenti con qualifica non dirigenziale*

Categorie	Fascia di valutazione						
	Numero	< 60		>= 60 < 90		>= 90 sino a 100	
		Valore ass.	%	Valore ass.	%	Valore ass.	%
D - Funzionario	41	0	0,00%	3	7,32%	38	92,68%
C - Istruttore	54	0	0,00%	15	27,78%	39	72,22%
B - Collaboratore	45	1	2,22%	13	28,89%	31	68,89%
A - Operatore	3	0	0,00%	0	0,00%	3	100,00%
<b>Totali</b>	<b>143</b>	<b>1</b>	<b>0,70%</b>	<b>31</b>	<b>21,68%</b>	<b>111</b>	<b>77,62%</b>

### 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

L'IRSAP è un Ente a finanza derivata. I costi di gestione sostenuti dall'Ente trovano copertura nelle entrate derivanti dalle seguenti voci di bilancio:

- contributo erogato dalla Regione siciliana per spese di funzionamento ed organizzazione, ex art. 4 comma 2, della L.R. 8/2012 e s.m.i.;
- oneri di urbanizzazione, ex art. 16 della L.R. n. 8/2012 e s.m.i., che così come da legge devono essere reinvestiti nelle infrastrutture;
- contributo di cui all'art. 4, comma 1 e 3 della L.R. n. 8/2012 e s.m.i., per l'attuazione di specifiche finalità;
- entrate per l'erogazione di servizi;
- canoni e affitti.

L'Istituto, nelle more della definizione e chiusura delle attività liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia, ancora in corso, non dispone di entrate proprie derivanti dal patrimonio immobiliare, ad oggi in capo agli undici Consorzi ASI della Sicilia, con la naturale conseguenza di avere quale sostanziale unica risorsa finanziaria in entrata nel bilancio il contributo regionale previsto dall'art. 4 della L.R. 12/01/2012 n. 8 e s.m.i., utilizzato, come da legge, per coprire le spese di funzionamento dell'Ente.

Tabella 2 - Indicatore Annuale e Trimestrale di Tempestività dei Pagamenti

Anno	Indicatore (giorni)	Note
2017	113	Analisi di 2780 pagamenti per un totale di 8.522.667,69 €
2018	140	Analisi di 380 pagamenti per un totale di 691.255,37 €
2019	194	Analisi di 649 pagamenti per un totale di 7.004.421,81 €
2020	42	Analisi di 524 pagamenti per un totale di 7.472.369,30€
2021	306	Analisi di 692 pagamenti per un totale di 11.639.541,77€

#### 4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

L'articolo 57 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati per le Pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, con lo scopo di favorire le pari opportunità tra uomini e donne e, più in generale, valorizzare l'apporto delle lavoratrici e dei lavoratori nelle amministrazioni pubbliche e contrastare ogni forma di discriminazione.

L'IRSAP ha costituito il CUG con la DDG n. 373 del 16/10/2019.

Il CUG si è insediato in data 21/10/2020, esprimendo il proprio parere favorevole sull'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale e riorganizzazione per il triennio 2019-2021 e sull'adozione del Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2019-2021.

Il Piano triennale di Azioni Positive si riferisce a un bacino di personale rilevato al 30/09/2019 distinto tra Dirigenza e personale non dirigenziale, per un totale di 187 persone distribuite secondo le variabili "Genere e Qualifica" nei diversi ruoli come indicato nelle tabelle che seguono.

Il punto di partenza è costituito da una rappresentazione della situazione di fatto nella quale si opera e, pertanto, per ciò che riguarda le politiche connesse allo sviluppo delle pari opportunità, dalla raffigurazione di una aggiornata situazione degli organici dell'Amministrazione, distinti per qualifiche e per genere.

Tabella 3 - Unità di personale dipendente dell'IRSAP (alla data del 1/1/2021) (distinte per tipologia di contratto)

Unità di personale in servizio alla data del 1/1/2021) (distinte per tipologia di contratto)						
Tipo di contratto	Dirigenti	Personale di Categoria				TOT
		D	C	B	A	
Tempo determinato	0	0	8	24	2	34
Tempo Indeterminato	14	42	48	21	1	126
TOTALI	14	42	56	45	3	160

*Tabella 4 - Unità di personale dipendente dell'IRSAP (alla data del 31/12/2021)  
(distinte per tipologia di contratto)*

Tipo di contratto	Dirigenti	Personale di Categoria				TOT
		D	C	B	A	
Tempo determinato	0	0	8	23	2	33
Tempo Indeterminato	13	40	40	20	1	114
<b>TOTALI</b>	<b>13</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>147</b>

*Tabella 5 - Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento (al 31/12/2021)*

Classi/Età Inquadramento	UOMINI					DONNE					Totale			
	>30	<= 40	>40	<= 50	>50	<= 60	>60	>30	<= 40	>40		<= 50	>50	<= 60
Dirigente			0	7	5				0	0	1			13
Funzionario			1	19	6				0	11	3			40
Istruttore			2	20	11				1	9	5			48
Collaboratore			6	12	3				9	10	3			43
Operatore			0	0	0				0	2	1			3
<b>Totali</b>			<b>9</b>	<b>58</b>	<b>25</b>				<b>10</b>	<b>32</b>	<b>13</b>			<b>147</b>
% sul personale complessivo			6,12%	39,46%	17,01%				6,80%	21,77%	8,84%			

*Tabella 6 - divario economico, media delle retribuzioni omnicomprensive per il personale, suddivise per genere nei livelli di inquadramento – (Anno 2021)*

Inquadramento	Donne	Uomini	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
Dirigenza	44.672,10	57.917,04	-13.244,94	-22,87%
CAT. D – Funzionari	33.244,18	36.318,04	- 3.073,86	-8,46%
CAT. C – Istruttori	25.739,24	27.151,86	- 1.412,61	-5,20%
CAT. B – Collaboratori	16.960,80	20.463,38	- 3.502,58	-17,12%
CAT. A - Operatori	15.823,04	-		

*Tabella 3 - personale dipendente suddiviso per genere e per titolo di studio – (dati al 31-12-2021)*

Titolo di studio	Donne		Uomini		Totale complessivo	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea	13	23,64	29	31,50	42	28,57
Diploma di scuola media superiore	32	58,18	49	53,30	81	55,10
Diploma di scuola media inferiore	10	18,18	14	15,20	24	16,33
Licenza elementare	0		0		0	
<b>Totale complessivo</b>	<b>55</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>147</b>	<b>100</b>

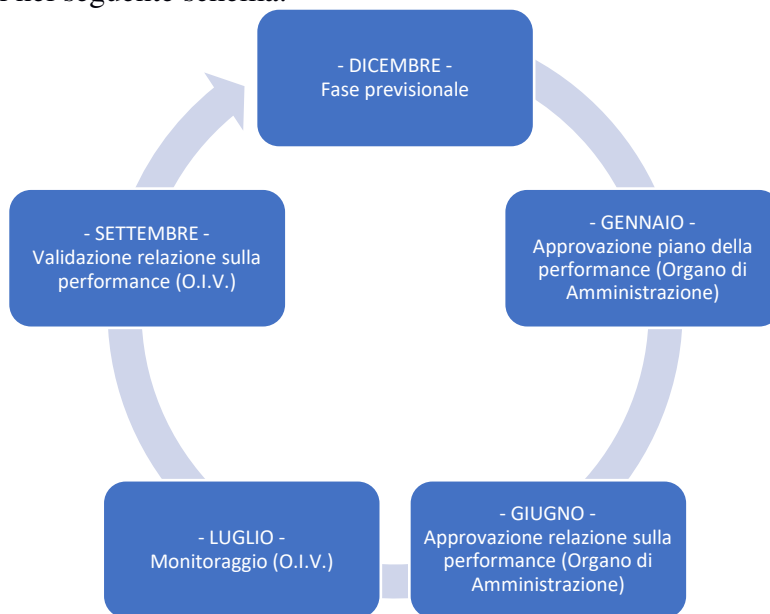
*Tabella 4 - personale dipendente suddiviso per genere e per titolo di studio – (dati al 31-12- 2021)*

Si rimanda ai contenuti dell'ALLEGATO 1 in cui sono riportati i dati riguardanti le pari opportunità ed il bilancio di genere.

## **5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il processo di redazione della relazione sulla performance si esplica secondo i tempi riportati nel seguente schema:



È di tutta evidenza che in relazione a tutti i fattori esterni e alle criticità sopra esposte nei paragrafi precedenti e all'intervenuta ed impreveduta situazione di emergenza epidemiologica intervenuta nell'anno 2020 ed ancora in corso si è prodotto un disallineamento dei tempi di redazione della presente relazione.

### **6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

Di seguito si riportano i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, in termini di analisi del processo e integrazione tra i vari soggetti coinvolti, in coerenza con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. I documenti redatti nell'ambito del

ciclo di gestione della *performance* sono stati sviluppati secondo lo schema riportato nell'ALLEGATO 3.



## ALLEGATI

### ALLEGATO 1 alla delibera Civit 5/2012: prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere

Il Piano Triennale delle Azioni Positive, disciplinato dall'articolo 48 del d.lgs. 198/2016, è finalizzato ad individuare le azioni tendenti ad assicurare, nel contesto di riferimento, la rimozione degli ostacoli “*che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*”. Di seguito si riportano gli obiettivi, gli indicatori, i target ed il grado di raggiungimento degli obiettivi nell'anno 2021.

Annualità	Descrizione Obiettivo	Attuatori	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
2021	Istituzione del C.U.G. dell'IRSAP	IRSAP	Determinazione del Direttore Generale di nomina	SI	SI	100
	Adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2019-2021	Proponente: C.U.G., realizzazione IRSAP	Adozione e pubblicazione sul sito istituzionale	SI	NO	(1)
	Formazione specifica/convegni per i componenti C.U.G. dell'Irsap relativa alle competenze quali: comunicazione, gestione del conflitto, competenze relazionali, non discriminazione - lavoro agile, benessere, mobbing, privacy, giurisprudenza, contrattazione, ecc. Per le materie di competenza (3 gg come da Progetto Proposto alla Regione Siciliana dal C.U.G. per i propri componenti)	Proponente: C.U.G., realizzazione Dip. Reg. Funzione pubblica e Personale, C.U.G. regione siciliana e Aran Sicilia	Attestazione di Partecipazione del Personale da trasmettere al Vertice e al C.U.G.	3	3	100
NOTE:	(1) Il Piano triennale delle azioni positive (di seguito PTAP), valutato positivamente dal CUG, deve essere adottato dal Commissario ad acta, al quale sono stati ampliati i poteri con D.A. n. 2329 del 12/11/2020 anche per l'adozione di questo specifico adempimento.					



## ALLEGATO 2 alla delibera Civit 5/2012

Tabella 2.1 “obiettivi strategici”

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori (di output/outcome e non di processo)	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
.1 Ottimizzazione e utilizzo dei finanziamenti dedicati al miglioramento delle aree industriali e esecuzione dei progetti di manutenzione straordinaria finanziati dal Patto per il Sud e dalla Programmazione comunitaria.	SVILUPPO LOCALE	SI	Percentuale utilizzo finanziamenti, progettazioni. Programma triennale	%	61	<b>100 %</b>	
3.Collaborazione con le gestioni liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia finalizzata al trasferimento delle infrastrutture (strade e strutture correlate, impianti idrici, fognari e depurativi) in base alla vigente normativi		Nessuna	Ricognizione e catalogazione strade, impianti, immobili ex Consorzi ASI	SI	52	<b>100%</b>	
9, Avvio di efficaci e costanti azioni di manutenzione ordinaria del patrimonio in gestione		Nessuna	Studio interventi	SI	2	<b>100%</b>	
2.Individuazione ed aggiornamento delle aree presenti, delle aree disponibili, delle aree utilizzate e di quelle, anche private, non utilizzate per attività produttive, anche tramite SIT	IMMOBILIARE	nessuna	Digitalizzazione e ricognizione degli agglomerati industriali	SI	182	<b>100%</b>	
4. Avvio delle procedure di revisione urbanistica dei piani d'area sulla base della nuova ed agile procedura introdotta dalla legge regionale istitutiva n. 8/2012 al fine di determinare un allargamento delle possibilità insediative laddove se ne ravvisi la necessità e la convenienza al fine della successiva approvazione dei piani urbanistici di area che adeguino finalmente l'utilizzo dei terreni industriali (attuali ed ampliamenti) alle reali esigenze delle categorie produttive		SI	Avvio delle attività propedeutiche	SI		<b>100%</b>	
5. Riattivazione e riutilizzo dei lotti e delle aree e delle attività dismesse e/o inattive con progetti di riqualificazione, per non sprecare territorio e riutilizzare risorse		Nessuna	Censimento e digitalizzazione dati aziende insediate	SI	<b>170</b>	<b>100%</b>	

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori (di output/outcome e non di processo)	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
6. Ottimizzazione del sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle istanze presentate dalle Imprese.	SERVIZI REALIALLE IMPRESE	nessuna	Utilizzo piattaforma informatica e attivazione portale delle imprese	SI	129	100%	
7. Ottimizzazione delle risorse finanziarie		nessuna	Predisposizione degli atti contabili e finanziari pregressi	SI	49	100%	
8. Ottimizzazione delle risorse umane con l'armonizzazione della gestione del personale proveniente dagli ex Consorzi ASI rispettando il principio dell'effettiva premialità dei sistemi incentivanti. Saranno adottati il piano delle attività formative e quello dei fabbisogni di personale.		nessuna	Gestione delle risorse umane, incarichi dirigenziali e accrescimento delle competenze - verifica posizioni previdenziali	SI	156	100%	
10. Efficienza dell'azione amministrativa indirizzata allo sviluppo della legalità e della trasparenza		nessuna	Digitalizzazione, implementazione e rispetto del ciclo della performance, della trasparenza e della normativa anticorruzione, adozione regolamenti di legge, monitoraggio contenzioso	SI	339	100%	

### ALLEGATO 3 alla delibera Civit 5/2012

Tabella 3.1 “documenti del ciclo di gestione della performance”

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Non approvato	Non approvato	1/8/2019	<a href="https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore02.sto?DOCORE_testata=2231398&amp;DOCORE_versione=1&amp;FNSTR=XHDXH_WOXHBLBHK_FMNG_B_HQNCCKZJMCKV.WWJ&amp;DB_NAME=n1200384&amp;ContestoChk=DE">https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore02.sto?DOCORE_testata=2231398&amp;DOCORE_versione=1&amp;FNSTR=XHDXH_WOXHBLBHK_FMNG_B_HQNCCKZJMCKV.WWJ&amp;DB_NAME=n1200384&amp;ContestoChk=DE</a>
Piano della performance	16/12/2021	16/12/2021	//	<a href="https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&amp;DB_NAME=n1200384&amp;IdDelibere=6412">https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&amp;DB_NAME=n1200384&amp;IdDelibere=6412</a>
Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	30/3/2021	30/3/2021	19/4/2022	<a href="http://www.irsapsicilia.it/images/anticorruzione/Piano_triennale_trasparenza_e_anticorruzione/2022-2024/piano_triennale_2022-2024.pdf">http://www.irsapsicilia.it/images/anticorruzione/Piano_triennale_trasparenza_e_anticorruzione/2022-2024/piano_triennale_2022-2024.pdf</a>
Standard di qualità dei servizi	Non approvato aggiornamento nel 2021	Non approvato aggiornamento nel 2021	27/5/2020	<a href="http://www.irsapsicilia.it/images/amministrazione_trasparente/Servizi%20Erogati/Carta%20dei%20servizi/carta_dei_servizi.pdf">http://www.irsapsicilia.it/images/amministrazione_trasparente/Servizi%20Erogati/Carta%20dei%20servizi/carta_dei_servizi.pdf</a>

### TABELLE

Tabella 4.1 “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili			SI			
Dirigenti di II fascia e assimilabili			SI			
Dirigenti di III fascia e assimilabili			SI			
Non dirigenti	143	Giugno 2022	NO			X

Tabella 4.2 “Peso (%) dei criteri di valutazione”

	contributo alla <i>performance</i> complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla <i>performance</i> dell'unità organizzativa di appartenenza	competenze/ comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili				60			40
Dirigenti di II fascia e assimilabili				60			40
Dirigenti di III fascia e assimilabili				60			40
Non dirigenti							100

Tabella 4.3 “Distribuzione del personale per classi di punteggio finale”

	personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100% - 90%	89% - 60%	inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili			
Dirigenti di II fascia e assimilabili			
Dirigenti di III fascia e assimilabili			
Non dirigenti	111 (77,62%)	31 (21,68%)	1 (0,70%)

Tabella 4.4 “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo”

	<b>Si (indicare con "X")</b>	<b>No (indicare con "X")</b>	<b>(se si) indicare i criteri</b>	<b>(se no) motivazioni</b>	<b>data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)</b>
Dirigenti e assimilabili	X		Contratti individuali		
Non dirigenti	X		C.C.R.L.		

Tabella 4.5 “Obblighi dirigenziali”

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
<b>Si (indicare con "X")</b>	<b>No (indicare con "X")</b>
X	